

IZVJEŠĆE
O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA
IMOVINOM OPĆINE BOGDANOVCI
ZA 2025. GODINU

Bogdanovci, kolovoz 2026.

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
2. Izvješća o provedbi pojedinačnih Godišnjih planova iz Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2025. godinu	5
2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvom u (su)vlasništvu Općine Bogdanovci.....	5
2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u odnosu na potraživanja, obveze, sudske i druge sporove Općine Bogdanovci	7
2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Bogdanovci.....	7
2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Bogdanovci.....	7
2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Bogdanovci	8
2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja.....	9
2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Bogdanovci.....	10
2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja imovinskopravnih odnosa Općine Bogdanovci.....	11
2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provedbe projekata javno-privatnog partnerstva Općine Bogdanovci.....	12
2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja Evidencije imovine Općine Bogdanovci.....	12
2.11. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bogdanovci	14
2.12. Izvješće o provedbi strateškog cilja i posebnih ciljeva upravljanja imovinom Općine Bogdanovci	17
3. Tablični prikazi ostvarenja mjera i aktivnosti Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2025. godinu.....	19

POPIS TABLICA

Tablica 1. Udjeli vlasništva VODOVODA GRADA VUKOVARA d.o.o. na temelju Godišnjeg financijskog izvješća za 2025. godinu	6
Tablica 2. Podaci o poslovanju VODOVOD GRADA VUKOVARA d.o.o. za razdoblje od	6
Tablica 3. Podaci o prodaji nekretnina	8
Tablica 4. Prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda	12
Tablica 5. Prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda	14
Tablica 6. Pregled posebnih ciljeva i mjera.....	18

1. Uvod

Općina Bogdanovci izrađuje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bogdanovci za 2025. godinu (u daljnjem tekstu Izvješće). Tri su dokumenta upravljanja imovinom iz nadležnosti Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine normirana novim Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23) Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama, Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama koji su primjenjivi i na jedinice lokalne samouprave.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Bogdanovci. Godišnji planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bogdanovci usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bogdanovci. Prema terminologiji prethodnog Zakona o upravljanju imovinom, Godišnji plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bogdanovci. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Bogdanovci i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Bogdanovci. Dokument se donosi za razdoblje od godinu dana.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14). Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bogdanovci, utvrđenih Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Bogdanovci, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom - načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine.

Sukladno članku 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23) izrađuje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama prema staroj terminologiji, upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za prethodnu godinu i daje na uvid Vijeću jedinice lokalne samouprave. Prijedlog izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Prijedlog izvješća) predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji i u Godišnjem planu

upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2025. godinu. Također, u ovom Prijedlogu izvješća opisuje se provedba realizacije svih predloženih aktivnosti iz Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025. godinu kroz realizaciju definiranih pokazatelja rezultata, postavljenih mjernih jedinica za pokazatelje rezultata, kao i kroz provedbu polaznih i ciljanih vrijednosti mjernih jedinica, a sve u skladu s definiranim posebnim ciljevima i pojavnim oblicima imovine na upravljanju Općine Bogdanovci.

2. Izvješća o provedbi pojedinačnih Godišnjih planova iz Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2025. godinu

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2025. godinu objedinjuje sljedeće Godišnje planove:

1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvom u (su)vlasništvu Općine Bogdanovci,
2. Godišnji plan upravljanja imovinom u odnosu na potraživanja, obveze, sudske i druge sporove Općine Bogdanovci,
3. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Bogdanovci,
4. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Bogdanovci,
5. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Bogdanovci,
6. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
7. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Bogdanovci,
8. Godišnji plan rješavanja imovinskopravnih odnosa Općine Bogdanovci,
9. Godišnji plan provedbe projekata javno-privatnog partnerstva Općine Bogdanovci,
10. Godišnji plan vođenja Evidencije imovine Općine Bogdanovci,
11. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bogdanovci.

Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2025. godinu objavljena je u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, broj 27/24.

2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvom u (su)vlasništvu Općine Bogdanovci

U Godišnjem planu upravljanja trgovačkim društvom u (su)vlasništvu Općine Bogdanovci prikazano je stanje svih dostupnih podataka iz Sudskog registra Trgovačkog društva. Općina Bogdanovci u svom (su)vlasništvu ima tvrtku Vodovod grada Vukovara (0,84%).

Struktura vlasničkog udjela članova Skupštine u kapitalu se tijekom 2024. godine promijenila na način da se Vodovodu grada Vukovara d.o.o. sukladno Zakonu o vodnim uslugama (NN 66/19) i sukladno Uredbi o uslužnim područjima (NN 70/2023) pripojilo Društvo Komunalije d.o.o. Ilok, te je na dan 31.12.2025. godine vlasnička struktura navedena kako je prikazano u tablici 1.

Tablica 1. Udjeli vlasništva VODOVODA GRADA VUKOVARA d.o.o. na temelju Godišnjeg financijskog izvješća za 2025. godinu

VODOVOD GRADA VUKOVARA d.o.o.		
Ukupan iznos temeljnog kapitala:		12.019.350,00 EUR
Naziv suvlasnika	Udio vlasništva u %	Vlasništvo u EUR
Grad Ilok	7,270	873.830,00
Grad Vukovar	90,056	10.824.210,00
Općina Bogdanovci	0,783	94.090,00
Općina Borovo	0,757	90.880,00
Općina Tompojevci	1,134	136.340,00

Izvor: Sudski registar i Vodovod grada Vukovara d.o.o.

Tablica 2. Podaci o poslovanju VODOVOD GRADA VUKOVARA d.o.o. za razdoblje od 2016. – 2025. godine

Godina	Prihodi (EUR)	Dobit/Gubitak (EUR)
2016.	3.317.019,13	26.009,18
2017.	3.433.171,97	-868.535,65
2018.	3.598.049,81	3.682,11
2019.	3.977.396,10	-150.672,29
2020.	4.102.042,79	4.398,17
2021.	3.637.994,94	10.272,24
2022.	3.493.410,49	4.566,66
2023.	4.047.104,67	7.613,83
2024.	5.710.420,33	38.050,91
2025.	7.026.985,58	-157.922,45

Izvor: Sudski registar, Vodovod grada Vukovara d.o.o. i Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2025. godinu

Sukladno definiranim Godišnjim ciljevima upravljanja trgovačkim društvom u (su)vlasništvu Općine Bogdanovci definirano je:

- dosljedno prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od strane trgovačkog društva u (su)vlasništvu Općine Bogdanovci;
- sustavno provoditi kontrolu nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi iste Jedinstvenom upravnom odjelu;
- kontinuirano ažurirati Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprave društva, tj. upravnih vijeća i objavljivati podatke na službenoj internet stranici;
- prema Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Općina je kontinuirano provodila aktivnosti.

2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u odnosu na potraživanja, obveze, sudske i druge sporove Općine Bogdanovci

Općina Bogdanovci je tijekom 2019. godine od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine zatražila je nekretnine a tijekom 2025. godine Općina Bogdanovci nije planirala ponovno podnošenje istih zahtjeva.

U vezi potraživanja temeljem izvoda iz poslovnih knjiga od DTL j.d.o.o. u stečaju - ovršni postupak na imovini dužnika u iznosu od 696,80 eura bio je u tijeku te nije još realizirano.

2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Bogdanovci

Općina Bogdanovci popisno je navela sve stambene i poslovne prostore u Godišnjem planu upravljanja imovinom za 2025. godinu. U smjeru adekvatnog upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Bogdanovci, Općina se vodila sljedećim smjernicama:

- Sve poslovne prostore i stanove dosljedno će stavljati u uporabu sa svrhom postizanja racionalizacije i učinkovitosti, a sve ostale nekretnine u vidu stanova i poslovnih prostora, putem javnih natječaja će ponuditi na tržištu u formi prodaje ili zakupa.
- Općina će pratiti ujednačavanje standarda korištenja poslovnih prostora.

Postojeći model upravljanja nekretninama uređen je sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, a normizacija je sprovedena i internim aktima, odnosno odlukama Općine Bogdanovci iz područja upravljanja imovinom. Nekretninama u vlasništvu Općine Bogdanovci upravljaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik (osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno). Općina kontinuirano provodi aktivnosti. Sve donesene akte objavljuje u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Bogdanovci

Važan udio u portfelju nekretnina u vlasništvu Općine čini građevinsko i poljoprivredno zemljište velikog potencijala u smjeru investicija i postizanja ekonomskog rasta. U Godišnjem planu upravljanja i raspolaganja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Bogdanovci navodi se da će se prodaja provoditi:

- u postupku javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda temeljem: prijedloga Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, obrazloženog prijedloga fizičkih i pravnih osoba te obrazloženog prijedloga ministarstava ili drugih središnjih tijela državne uprave;
- bez postupka javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda temeljem: zahtjeva vlasnika objekata izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Republike

Hrvatske, ukoliko su ozakonjeni.

Općina Bogdanovci postupala je sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te internim aktima, odnosno odlukama Općine Bogdanovci iz područja upravljanja imovinom. Tijekom 2025. godine planirana je prodaja nekretnina navedenih u tablici 3.

Tablica 3. Podaci o prodaji nekretnina

kč.br.	k.o.	Površina u m ²	Opis nekretnine	Realizacija aktivnosti
Petrovci				
17	Petrovci	2010	Kuća, dvor i oranica u Vukovarskoj ulici 52	Status: prodano
280	Petrovci	1419	Kuća, dvor i oranica, ul. Proleterska 26	Status: prodano
578	Petrovci	5146	Kuća, dvor i oranica, ul. M. Vukosavljević 42	Status: u najmu
135/1	Petrovci	2409	Kuća, dvor i oranica, ul. Grabik 28	Status: prodano

Izvor: Općina Bogdanovci

Općina Bogdanovci tijekom 2025. godine nije osnivala poduzetničke zone na svom teritorijalnom području kako je i navela u Godišnjem planu upravljanja imovinom za 2025. godinu.

Općina Bogdanovci definirala je uređenje, korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Bogdanovci, kontrolu i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta, a sve putem donošenja Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Bogdanovci te je nastavila provedbu aktivnosti uređenih ovom Odlukom.

Općina je kontinuirano provodila aktivnosti definirane Godišnjim planom te je sve akte objavila u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Općina Bogdanovci definirala je uređenje, korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Bogdanovci, kontrolu i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta, a sve putem donošenja Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Bogdanovci (»Službeni vjesnik« Vukovarsko – srijemske županije, broj 09/11).

Općina Bogdanovci u 2025. godini nastavila je provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Bogdanovci kako je planirano u 2025. godini.

2.5. Izvešće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Bogdanovci

Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima podrazumijeva pronalaženje

optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati nogometna igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Nogometna igrališta dana su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži kroz bavljenje nogometom.

U Godišnjem planu upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Bogdanovci, jedinica lokalne samouprave je navela preporuke Državnog ureda za reviziju koji predlaže analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Prijedlog Državne revizije je i uvođenje te primjena kriterija i pokazatelja učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu lokalne samouprave.

Općina Bogdanovci je tijekom 2021. godine izradila dokument Učinkovitost upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Bogdanovci. Također, prema prikupljenim podacima, Općina Bogdanovci za nogometna igrališta koja ima u vlasništvu, provodila je aktivnosti u vezi s upravljanjem i korištenjem nogometnih igrališta te brigu o očuvanju nogometnih igrališta i zadovoljavanju javnih potreba u sportu. Ono što nije bila ranija praksa jeste provedba sustavne analize i vrednovanja učinaka obavljenih aktivnosti u svezi s upravljanjem i korištenjem nogometnih igrališta, utjecajem upravljanja i korištenja nogometnih igrališta na lokalnu zajednicu te utvrđivanje načina na koje se upravljanje može unaprijediti. Općina Bogdanovci je poradila na unaprjeđenju ove prakse. U vezi s vrednovanjem učinaka obavljenih aktivnosti u korištenju nogometnih igrališta, te daljnjeg unaprjeđenja upravljanja utvrdila je kriterije za analizu i vrednovanje učinkovitosti upravljanja nogometnim igralištima te je provela vrednovanje za razdoblje od 2022. - 2024. tijekom 2025. godine dok je tijekom 2026. godine provela vrednovanje za razdoblje 2025. godine.

2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

Sukladno podacima navedenima u Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Vukovarsko-srijemske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Vukovar, studeni 2016, Vukovar) na području Općine

Bogdanovci nema evidentiranih prostora namijenjenih istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina.

U Provedbenom programu Općine Bogdanovci za 2025. godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

- Općinska Upravna zgrada - sanacija krovišta (realizirano)
- Izgradnja ceste Bogdanovci Petrovci (nije realizirano)
- Izgradnja ceste Svinjarevci - Stari Jankovci (nije realizirano)
- Izgradnja ceste - Petrovci - pravoslavno groblje (nije realizirano)
- Sanacija društvene zgrade - tribine sa svlačionicama – NISUS (nije realizirano)
- Izgradnja Trga hrvatskih branitelja Petrovci (nije realizirano)
- Izgradnja staze prema mjesnom groblju Bogdanovci (realizirano)
- Izgradnja odvodnje općinske zgrade Bogdanovci (realizirano)
- Proširenje vrtića područnog objekta Petrovci (nije realizirano)
- Nastrešnica za službena vozila u Bogdanovcima (nije realizirano)
- Izgradnja dječjeg igrališta Svinjarevci (realizirano)
- Izgradnja parkirališta Svinjarevci ispred Hrvatskog doma (nije realizirano)
- Opremanje NK Mladost Svinjarevci - svlačionice (realizirano)
- Izgradnja bunara sa pratećom opremom - ribnjak Petrovci (realizirano)
- Rekonstrukcija društvenog doma Sokolana u Petrovcima (ITU) (nije realizirano)
- Uređenje Doma kulture u Petrovcima (realizirano)
- Uređenje poljskih puteva (nije realizirano)
- Rekonstrukcija i sanacija nogostupa (nije realizirano)
- Ostali građevinski objekti - uređenje centra Bogdanovaca (nije realizirano)
- Izgradnja street workout igrališta (nije realizirano)
- Izgradnja biciklističkih staza (nije realizirano)
- Opremanje građevinskih objekata u vlasništvu Općine (realizirano)
- Ostala oprema za održavanje i zaštitu - sanacija opasnih mjesta - sanacija opasnih mjesta cestovnog prometa (nije realizirano)
- Oprema - autobusna stajališta (nije realizirano)
- Oprema - solarne elektrane (realizirano)
- Oprema - javna rasvjeta (nije realizirano)

2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Bogdanovci

Prema Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bogdanovci za razdoblje od 2021. do 2027. godine, procjena potencijala imovine Općine Bogdanovci mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencija imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Općina je dana 04.10.2022. godine, KLASA: 364-01/22-01/01, URBROJ: 2196 8-03-

22-01, donijela Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Bogdanovci radi stručne analize i evaluacije podataka, davanja stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina, te kao pomoć službenicima Jedinственог управног одјела Опćине Bogdanovci kod unosa podataka u propisane knjigovodstvene evidencije.

Općina je dana 25.10.2022. godine, KLASA: 024-03/22-01/96, URBROJ: 2196 8-03-22-1 donijela Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Bogdanovci nastavno na Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina Općine Bogdanovci.

Povjerenstvo za procjenu nekretnina Općine Bogdanovci izradila je procjenu sveukupne vrijednosti nekretnina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te je Općina Bogdanovci upisala vrijednosti u Registru imovine/Popisu nekretnina čije je evidentiranje u analitičkom knjigovodstvu Općine Bogdanovci bilo tijekom 2024. godine u tijeku do izvršenja dok je u 2025. godini provedeno u potpunosti.

2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja imovinskopravnih odnosa Općine Bogdanovci

Osnovni temelj učinkovitog upravljanja nekretninama jesu uređeni imovinsko-pravni odnosi. U tom smislu nužno je ukloniti sljedeće prepreke:

- neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja tj. neriješeni imovinskopravni odnosi što produljuje tijek rješavanja imovinskopravnih odnosa i
- sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode zbog utvrđenja prava vlasništva, aktivne plombe, kao i završeni sudski postupci za koje u zemljišnim knjigama nisu brisane zabilježbe sporova.

Cilj je nekretnine dovesti u stanje imovinskopravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti. Nužno je riješiti problem neusklađenosti prostornih planova više i niže razine te česte izmjene prostornih planova kako bi se navedena imovina dovela u stanje prostorno-planske sposobnosti.

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Bogdanovci tijekom 2025. godine planirala je postupiti sukladno potrebama u nastajanju te kontinuirano provodila usklađivanje u zemljišnim knjigama i katastru.

2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provedbe projekata javno-privatnog partnerstva Općine Bogdanovci

Tijekom 2025. godine Općina Bogdanovci nije imala namjeru ulaziti u projekte javno-privatnog partnerstva.

2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja Evidencije imovine Općine Bogdanovci

Općina Bogdanovci ustrojila je i vodi Popis/Registar imovine koji ažurira sukladno aktivnostima u nastajanju.

Dana 22. veljače 2019. godine, Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva preuzeo je sve poslove vođenja Središnjeg registra od strane Ministarstva državne imovine a od 22. srpnja 2020. Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te ostale aktivnosti oko istog temeljem Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18).

Ključna smjernica vođenja Središnjeg registra državne imovine je stvaranje preduvjeta za razvidan i učinkovit sustav odlučivanja u vezi s raspolaganjem državnom imovinom kroz prihvatljive modele upravljanja, definiranje poslovnih procesa, oblikovanje sustava izvještavanja i nadzora, pri čemu se uvažava različitost pojava oblika imovine, titulara vlasništva i procjene vrijednosti.

Državni ured za reviziju je kao preporuku za upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave naglasio kako je nužno ustrojiti i voditi Evidenciju imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini s kojom lokalne jedinice raspolažu te stvorili osnovni preduvjeti za učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama i za donošenje planskih dokumenata. Dakle, implementacijom jedinstvenog transparentnog sustava upravljanja državnom imovinom u širem smislu, odnosno razvojem i unaprjeđenjem interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravljaju tijela javne vlasti želi se postići efikasnije upravljanje državnom imovinom u širem i užem smislu, a s ciljem znatnijeg utjecaja na gospodarski razvoj a time i na standard hrvatskih građana.

**Tablica 4. Prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda
za Godišnji plan vođenja Evidencije imovine Općine Bogdanovci**

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom
Vođenje evidencije (Evidencija imovine), uvid u opseg i strukturu pojava oblika državne imovine	U skladu s čl. 4 . st. 1. Zakona o Središnjem registru obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar su i jedinice lokalne samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne samouprave, trgovačka	Standardiziran i metodološki razrađen podatkovni i programski model ažurnih i autentičnih značajki/atributa

Učinkovitije upravljanje i nadzor nad raspolaganjem i stanjem Kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom Praćenje koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima imovine	društva, zavodi i druge pravne osobe čiji je osnivač i jedinica lokalne samouprave, ustanove kojima je jedan od osnivača i jedinica lokalne samouprave, ustanova kojima je jedan od osnivača i jedinice lokalne samouprave. U skladu s čl. 4. st. 2. Zakona o Središnjem registru vođenje svoje evidencije o pojavnim oblicima državne imovine kojom se upravlja, raspolaze ili je dana na korištenje neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine. Dostava i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspolazu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. U skladu s čl. 4. st. 3. Zakona o središnjem registru dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.	za sve pojavne oblike imovine kojom upravlja Općina Bogdanovci na temelju dostavljenih podataka o imovini u vlasništvu, o imovini kojom obveznici dostave i unosa podataka upravljaju, raspolazu ili se koriste na temelju zakona i/ili drugog propisa, imovini kojom se koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju, neovisno o nositelju vlasničkih prava
Dostava podataka o imovini Središnjem registru	U skladu s čl. 15. Zakona o Središnjem registru propisana je obveza dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar, dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje.	Podaci Središnjeg registra objavljuju se na mrežnim stranicama

Čl. 15. Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) propisuje obvezu dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar, dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje.

Općina Bogdanovci planirala je dostaviti podatke u Središnji registar državne imovine

tijekom 2025. godine ali nije realizirala te planira u budućem razdoblju realizirati planirano.

2.11. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bogdanovci

Jedno od temeljnih obilježja suvremenih demokracija jest razvijeno civilno društvo koje se, između ostalog, ostvaruje u otvorenom dijalogu, suradnji, pa i partnerstvu građana, organizacija civilnoga društva, odnosno općenito zainteresirane javnosti s javnim i državnim institucijama. Prihvatanje takve aktivne uloge građana, otvorenosti i javnosti kao temeljnih vrijednosti znači i spremnost tijela javne vlasti na poduzimanje djelotvornih mjera savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata.

Općina Bogdanovci je tijekom 2025. godine provodila savjetovanja za zainteresiranom javnošću putem svoje službene internet stranice. Akte je javno objavljivala na službenoj Internet stranici i u Službenom vjesniku Vukovarsko - srijemske županije.

**Tablica 5. Prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda
za Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom
u vlasništvu Općine Bogdanovci**

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Realizacija aktivnosti
Objavljivanje informacija	U skladu s čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama - tijela javne vlasti obvezna su na internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati: godišnje planove, strategije, upute izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti.	Transparentna objava dokumenata iz oblasti upravljanja imovinom - Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bogdanovci za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Godišnji planovi upravljanja imovinom, Registar upravljanja imovinom Općine Bogdanovci kao i svi drugi akti koji se odnose na upravljanje imovinom Općine Bogdanovci.	Status: realizirano

Objava dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću	U skladu s čl. 11 Zakona o pravu na pristup informacijama: (1) Tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima dužne su provoditi savjetovanje s javnošću pri donošenju zakona i podzakonskih propisa, a pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba. (2) Savjetovanje s javnošću tijela državne uprave provode preko središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanja s javnošću, a druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima preko internetske stranice ili preko središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću, objavom nacrt propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja. (3) Tijela javne vlasti iz stavka 1. ovoga članka dužna su provesti savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi	Transparentna provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću koja se odnosi na upravljanje i raspolaganje imovinom. Transparentna provedba savjetovanja u trajanju od 30 dana. Transparentna objava Izvješća o provedenom savjetovanju.	Status: realizirano
--	--	---	----------------------------

	sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa. (4) Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga tijelo javne vlasti dužno je izraditi i objaviti na središnjem državnom internetskom portalu za savjetovanje s javnošću odnosno internetskoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacrtu obvezno dostavlja tijelu koje usvaja ili donosi propis, opći akt ili dokument. (5) Tijela javne vlasti dužna su donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine. O izmjenama plana savjetovanja tijelo javne vlasti dužno je istim putem izvijestiti javnost. (6) Plan savjetovanja s javnošću sadrži naziv propisa, općeg akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje, očekivano vrijeme njegova donošenja ili usvajanja, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja te druge predviđene načine na koje se namjerava provesti savjetovanje, kao što su	Transparentna objava Godišnjeg plana upravljanja imovinom, savjetovanje s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine te izmjene i dopune. Čuvanje dokumentacije u skladu sa arhivskim gradivom i arhivima.	
--	--	--	--

	javne rasprave, distribucija nacрта propisa zainteresiranoj javnosti elektroničkom poštom, sudjelovanje u radnim skupinama i drugo. (7) Nakon provedenog savjetovanja dokumentaciju koja nastaje u postupku savjetovanja s javnošću, bilo u elektroničkom obliku bilo na papiru, tijelo javne vlasti dužno je čuvati u skladu s propisima o arhivskom gradivu.		
--	--	--	--

2.12. Izvješće o provedbi strateškog cilja i posebnih ciljeva upravljanja imovinom Općine Bogdanovci

Posebni ciljevi impliciraju programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ koji predstavljaju operacionalizaciju posebnog cilja kao i indirektnu operacionalizaciju strateškog cilja. Slijedom navedenog, posebni ciljevi upravljanja državnom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju operacionalizaciju Strategije upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019.-2025.

U nastavku se u tablici 6 daje pregled posebnih ciljeva i mjera koji su definirani u Godišnjem planu upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2025. godinu i sastavni su dio ovog Izvješća.

U ovom Izvješću se u tabličnim prikazima ostvarenja mjera i aktivnosti definiranih u Godišnjem planu upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2025. godinu detaljno opisuje provedba realizacije istih i to kroz realizaciju definiranih pokazatelja rezultata, postavljenih mjernih jedinica za pokazatelje rezultata, kao i kroz poredbu polaznih i ciljanih vrijednosti mjernih jedinica, a sve prema definiranim posebnim ciljevima i pojavnim oblicima imovine na upravljanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2025. godinu. Provedba posebnih ciljeva u ovom Izvješću razrađena je tablično za svaki od pojava oblika nekretnina Općine Bogdanovci.

¹ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22), mjera je skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

Tablica 6. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BOGDANOVCI
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. - „Efikasno upravljanje i raspolaganje pojavnim oblicima nekretnina u općinskom vlasništvu“	Smanjenje portfelja nekretnina Općine Bogdanovci putem prodaje
	Stavljanje u uporabu neaktivne općinske imovine (zakup)
Poseban cilj 1.2. - „Upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Bogdanovci“	Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava
Poseban cilj 1.3. - „Iznošenje prijedloga i usvajanje novih odluka i akata u pogledu postupanja s imovinom Općine Bogdanovci“	Izmjene i dopune odluka i akata te prijedlozi novih akata za poboljšanje upravljanja imovinom Općine Bogdanovci
Poseban cilj 1.4. - „Priprema, izrada i informiranje o realizaciji akata strateškog planiranja“	Poboljšanje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.5. - „Unaprjeđenje aspekta ljudskog kadra te informacijsko-komunikacijske tehnologije u Općini Bogdanovci“	Strateško upravljanje ljudskim potencijalima
	Unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije
	Unaprjeđenje financijskog upravljanja

3. Tablični prikazi ostvarenja mjera i aktivnosti Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2025. godinu

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Efikasno upravljanje i raspolaganje pojavnim oblicima nekretnina u općinskom vlasništvu“								
Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
STANOV I POSLOVNI PROSTORI								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI I OPIS REALIZACIJE AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE*	OSTVARENA VRIJEDNOST NA DAN 31.12.2025.	PROJEKT I OPIS PROJEKTA
Smanjenje portfelja nekretnina Općine Bogdanovci putem prodaje	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina Zakon o prostornom uređenju Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora Zakon o gradnji Zakon o energetske učinkovitosti u zgradarstvu Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Pravilnik o energetskom pregledu	1. Procjena tržišne vrijednosti nekretnine	Izrada procjene tržišne vrijednosti nekretnine - stanova (kuća) i poslovnih prostora prije prodaje nekretnine U izvještajnom razdoblju ostvarena je izrada procjene tržišne vrijednosti nekretnine - stanova (kuća) i poslovnih prostora prije prodaje nekretnine kako je planirano Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2025. godinu.	Broj izrađenih procjena	Broj	Polazno: 2 Ciljano: 2	3	Prodaja nekretnina - stanova (kuća) i poslovnih prostora prema utvrđenoj tržišnoj vrijednosti Općina Bogdanovci će prema novonastaloj situaciji izvršiti procjenu tržišne vrijednosti stanova (kuća) i poslovnih prostora u trenutku odluke o prodaji nekretnine. Procjenu će vršiti ovlašteni procjenitelj nekretnina sukladno zakonu
		2. Energetsko certificiranje nekretnina	Energetsko certificiranje stanova (kuća) i poslovnih prostora prije prodaje nekretnina	Broj energetski certificiranih nekretnina	Broj	Polazno: 2 Ciljano: 2	0	Energetsko certificiranje stanova (kuća) i poslovnih prostora za koje je planirana prodaja. Cilj projekta je izvršiti energetsko certificiranje

	zgrade i energetsom certificiranju Interni akti i odluke Javni pozivi dostupni na službenoj internet stranici Općine Bogdanovci							stanova (kuća) i poslovnih prostora prije prodajeod strane osobe ovlaštene za energetska certificiranje temeljem Zakona o energetske učinkovitosti u zgradarstvu.
		3. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje ili javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj Poduzimanje radnji - sastavljanje popisa poslovnih prostora za prodaju, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena i potvrda procjene vrijednosti nekretnine, donošenje Odluke o prodaji poslovnih prostora temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji poslovnog prostora najpovoljnijem ponuditelju, sastavljanje kupoprodajnog ugovora primopredaja poslovnog prostora kupcu, usklađivanje interne evidencije U izvještajnom razdoblju planirana je prodaja za četiri nekretnine u k.o. Petrovci. U 2025. godini prodane su 3 nekretnine.	Broj sklopljenih ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javnim nadmetanjem ili javnim prikupljanjem ponuda)	Broj	Polazna: 4 Ciljana: 4	3	Prodaja suvlasničkih udjela u vlasništvu nekretnina - kuće Cilj projekta je prodati udjele u suvlasništvu privatnim osobama koje su već nastanjene u objektima ili drugim zainteresiranim stranama koje ispunjavaju uvjete iz natječaja

Stavljanje u uporabu neaktivne općinske imovine (zakup)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina Zakon o prostornom uređenju Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora Zakon o gradnji Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Pravilnik o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju Interni akti i odluke Javni pozivi dostupni na službenoj internet stranici Općine Bogdanovci	1. Komercijalizacija stanova (kuća) i poslovnih prostora	Vođenje i ažuriranje evidencije nekretnina - stanovi (kuće) i poslovni prostori koji su u najmu/zakupu/na upravljanju. U izvještajnom razdoblju u potpunosti realizirana planirana aktivnost.	Broj nekretnina u najmu/zakupu/na upravljanju	Broj	Polazna: 9 Ciljana: 9	9	Davanje u najam/zakup/na upravljanje prema utvrđenoj tržišnoj vrijednosti Općina Bogdanovci će prema novonastaloj situaciji te sukladno potrebama nekretnine davati u najam/zakup/na upravljanje. Sva ažiranja biti će provedena u evidenciji Registar imovine/Popis nekretnina
			Energetsko certificiranje nekretnina - stanova (kuća) i poslovnih prostora koji su u najmu/zakupu/na upravljanju	Broj energetski certificiranih stanova (kuća) i poslovnih prostora	Broj	Polazno: 0 Ciljano: 0	0	Energetsko certificiranje nekretnina - stanova (kuća) i poslovnih prostora koji su u najmu/zakupu/na upravljanju ili je planiran najam/zakup /upravljanje Cilj projekta je izvršiti energetsko certificiranje nekretnina - stanova (kuća) i poslovnih prostora koji su u najmu/zakupu/na upravljanju od strane osobe ovlaštene za energetsko certificiranje temeljem Zakona o energetske učinkovitosti

								u zgradarstvu.
			Objava javnih natječaja za najam/zakup/ upravljanje je realizirana	Broj planiranih javnih natječaja za najam/zakup/ upravljanje nekretnina - stanova (kuća) i poslovnih prostora	Broj	Polazno: 2 Ciljano: 2	1	
			Održavanje nekretnina - stanova (kuća) i poslovnih prostora	Vrijednost uložena u održavanje nekretnina - stanova (kuća) i poslovnih prostora	Vrijednost u €	Polazno: 0 Ciljano: 0	0	
		2. Ugovorno reguliranje pravnih odnosa s korisnicima - zainteresiranim stranama	Ugovorno reguliranje pravnih odnosa s korisnicima i drugim zainteresiranim stranama čiji se Odnos regulira sukladno Odlukama i na temelju javnog poziva koji se objavljuje na službenim Internet stranicama Općine Bogdanovci. Nekretninu kč.br. 399, k.o. Petrovci, Općina je dala u najam (poslovni prostor).	Broj sklopljenih ugovora o najmu/zakupu/na upravljanju	Broj	Polazna: 2 Ciljana: 2	1	Potpisivanje ugovora za zakup sukladno potrebama zainteresiranih korisnika
		3. Kontinuirana naplata potraživanja	Praćenje naplate potraživanja iz ugovorne obveze. U izvještajnom razdoblju u potpunosti je realizirana planirana aktivnost.	Vrijednost naplaćenih potraživanja	Vrijednost u EUR	Polazna: 6.000,00 € Ciljana: 6.000,00 €	8.289,78 €	
			Slanje opomena U izvještajnom razdoblju slanje opomena nije ostvareno kako je planirano Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2025.	Broj opomena	Broj	Polazna: 2 Ciljana: 2	1	

PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Efikasno upravljanje i raspolaganje pojavnim oblicima nekretnina u općinskom vlasništvu“

Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.

GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE*	OSTVARENA VRIJEDNOST NA DAN 31.12.2025.	PROJEKT I OPIS PROJEKTA
Smanjenje portfelja nekretnina Općine Bogdanovci putem prodaje	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture Zakon o poljoprivrednom zemljištu Zakon o šumama Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina Zakon o prostornom uređenju Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Interni akti i odluke	1. Procjena tržišne vrijednosti nekretnine - građevinsko i poljoprivredno zemljište	Izrada procjene tržišne vrijednosti nekretnine - građevinsko i poljoprivredno zemljište prije prodaje nekretnine U izvještajnom razdoblju izrada procjene tržišne vrijednosti nekretnine - građevinsko i poljoprivredno zemljište prije prodaje nekretnine nije ostvareno kako je planirano Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2025. godinu jer natječaji nisu provedeni.	Broj izrađenih procjena	Broj	Polazno: 1 Ciljano: 1	0	Prodaja nekretnina građevinskih i poljoprivrednih zemljišta prema utvrđenoj tržišnoj vrijednosti Općina Bogdanovci će prema novonastaloj situaciji izvršiti procjenu tržišne vrijednosti nekretnine - građevinsko i poljoprivredno zemljište u trenutku odluke o prodaji nekretnine. Procjenu će vršiti ovlašteni procjenitelj nekretnina sukladno zakonu
		2. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje ili javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj Poduzimanje radnji - sastavljanje popisa građevinskih i poljoprivrednih zemljišta za prodaju, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena i potvrda procjene vrijednosti nekretnine,	Broj sklopljenih ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javnim nadmetanjem ili javnim prikupljanjem ponuda)	Broj	Polazno: 2 Ciljano: 2	0	

	Javni pozivi dostupni na službenoj internet stranici Općine Bogdanovci		donošenje Odluke o prodaji poslovnih prostora temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji poslovnog prostora najpovoljnijem ponuditelju, sastavljanje kupoprodajnog ugovora primopredaja poslovnog prostora kupcu, usklađivanje interne evidencije U izvještajnom razdoblju nije bilo kupoprodaje - javnih natječaja kako je planirano Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2025.godinu					
Stavljanje u uporabu neaktivne općinske imovine (zakup)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture Zakon o poljoprivrednom zemljištu Zakon o šumama Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu	1. Komercijalizacija građevinskog i poljoprivrednog zemljišta	Vođenje i ažuriranje evidencije nekretnina - građevinsko i poljoprivredno zemljište koje je u najmu/zakupu/na upravljanju U izvještajnom razdoblju je realizirana realizirana planirana aktivnost.	Broj nekretnina u najmu/zakupu/na upravljanju	Broj	Polazna: 4 Ciljana: 4	4	Davanje u najam/zakup/na upravljanje prema utvrđenoj tržišnoj vrijednosti Općina Bogdanovci će prema novonastaloj situaciji te sukladno potrebama nekretnine davati u najam/zakup/na upravljanje. Sva ažuriranja biti će provedena u evidenciji Registar imovine/Popis nekretnina

	izgradnje infrastrukturnih građevina Zakon o prostornom uređenju Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Interni akti i odluke Javni pozivi dostupni na službenoj internet stranici Općine Bogdanovci		Objava javnih natječaja za najam/zakup/ upravljanje U izvještajnom razdoblju nije realizirana planirana aktivnost.	Broj planiranih javih natječaja za najam/zakup/ upravljanje nekretnina - građevinskih i/ili poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno: 2 Ciljano: 2	0	
			Održavanje nekretnina U izvještajnom razdoblju nije ostvareno planirano održavanje nekretnina kako je planirano Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2025. godinu, sve sukladno potrebama za održavanjem.	Vrijednost uložena u održavanje građevinskog i/ili poljoprivrednog zemljišta	Vrijednost u €	Polazna: 500,00 Ciljana: 500,00	0,00	
		2. Ugovorno reguliranje pravnih odnosa s korisnicima - zainteresiranim stranama	Ugovorno reguliranje pravnih odnosa sa zainteresiranim stranama čiji se odnos regulira sukladno Odlukama i temeljem Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Bogdanovci na temelju javnog poziva koji se objavljuje na službenim Internet stranicama Općine Bogdanovci U izvještajnom razdoblju nije ostvareno Ugovorno reguliranje pravnih odnosa sa zainteresiranim stranama čiji se odnos regulira sukladno Odlukama na temelju javnog poziva koji se objavljuje na službenim Internet stranicama Općine Bogdanovci kako je planirano Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2025. godinu.	Broj sklopljenih ugovora o najmu/zakupu/na upravljanju građevinskog i/ili poljoprivrednog zemljišta	Broj ugovora	Polazna: 4 Ciljana: 4	0	

		3. Kontinuirana naplata potraživanja	Praćenje naplate potraživanja iz ugovorne obveze. U izvještajnom razdoblju nije u realizirana planirana aktivnost.	Vrijednost naplaćenih potraživanja	Vrijednost u €	Polazna: 7.685,84 Ciljana: 7.685,84	1.383,61	Kontinuirana naplata potraživanja Praćenje naplate potraživanja iz ugovorne obveze
			Slanje opomena U izvještajnom razdoblju nije u potpunosti realizirana planirana aktivnost a Općina Bogdanovci će postupiti ukoliko potraživanja ne budu naplaćena u potpunosti.	Broj opomena	Broj	Polazna: 3 Ciljana: 3	1	Slanje opomena

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Bogdanovci“

Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE*	OSTVARENA VRIJEDNOST NA DAN 31.12.2025.	PROJEKT I OPIS PROJEKTA
Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakon o trgovačkim društvima Zakon o pravu na pristup informacijama Zakon o fiskalnoj odgovornosti Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	1. Prikupljanje izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Dosljedno prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od strane trgovačkog društva u (su)vlasništvu Općine Bogdanovci Sustavno provoditi kontrolu nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi iste Jedinstvenom upravnom odjelu Kontinuirano ažurirati Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprave društva, tj. upravnih vijeća i objavljivati podatke na službenoj internet stranici Prema Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima	Broj dostavljenih izvješća (preslika)	Broj	Polazna: 1 Ciljana: 1	1	

			i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije U izvještajnom razdoblju u potpunosti je realizirana planirana aktivnost.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Iznošenje prijedloga i usvajanje novih odluka i akata u pogledu postupanja s imovinom Općine Bogdanovci“

Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE*	OSTVARENA VRIJEDNOST NA DAN 31.12.2025.	PROJEKT I OPIS PROJEKTA
Izmjene i dopune odluka i akata te prijedlozi novih akata za poboljšanje upravljanja imovinom Općine Bogdanovci	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH Zakon o procjeni učinaka propisa Zakon o pravu na pristup informacijama Akti i Odluke	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja imovinom i iniciranje izmjena i dopuna istih	Nakon utvrđene analize akata za donošenje, Općina Bogdanovci pokreće postupak za izradu predmetnih akata U izvještajnom razdoblju je realizirana planirana aktivnost	Broj prijedloga izmjena i prijedlog novih akata	Broj	Polazna: 3 Ciljana: 3	3	Analiza, izmjena i dopuna te izrada novih akata Izrada Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026. godinu (1) Izrada Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. godinu (2) Izrada Vrednovanja učinaka upravljanja nogometnim igralištima (3)
		2. Sudjelovanje u postupku izrade prijedloga novih akata ili izmjena i dopuna postojećih	Izrada i/ili izmjena i dopuna nacрта akata i provedba postupka prethodnog savjetovanja s javnošću u vezi novih akata za koje je potrebna provedba savjetovanja. U izvještajnom razdoblju u potpunosti je realizirana planirana aktivnost. Provedeno je savjetovanje za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2026. godinu (1)	Broj savjetovanja s javnošću	Broj	Polazna: 2 Ciljana: 2	2	Savjetovanje s javnošću u predmetnim aktima Objava savjetovanja s javnošću objavit će se na službenim Internet stranicama Općine Bogdanovci

			i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. godinu (2)					
		3. Usvajanje dokumenata od strane ovlaštenih tijela	Usvajanje dokumenata od strane čelnika i/ili Općinskog vijeća sukladno ovlastima iz Statuta Općine Bogdanovci. U izvještajnom razdoblju u potpunosti je realizirana planirana aktivnost.	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna: 2 Ciljana: 2	2	Odluka o usvajanju predmetnih akata Nakon izrade predmetnih akata i provedbe savjetovanja s javnošću ovlaštena tijela usvajaju predmetne akte

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Priprema, izrada i informiranje o realizaciji akata strateškog planiranja“

Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE*	OSTVARENA VRIJEDNOST NA DAN 31.12.2025.	PROJEKT I OPIS PROJEKTA
Poboljšanje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH Zakon o procjeni učinaka propisa Zakon o pravu na pristup informacijama	1. Priprema i izrada akata te informiranje o realizaciji akata strateškog planiranja	Izrada Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026. godinu (1), provedba savjetovanja s javnošću, izrada Izvješća o provedbi savjetovanja s javnošću (2), Odluka o usvajanju (3) Izrada Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. godinu (4), provedba savjetovanja s javnošću, izrada Izvješća o provedbi savjetovanja s javnošću (5), Odluka o usvajanju (6) Izrada Vrednovanja učinaka upravljanja nogometnim igralištima (7) Zaključak (8) U izvještajnom razdoblju u potpunosti je realizirana planirana aktivnost.	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna: 8 Ciljana: 8	8	

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Unaprjeđenje aspekta ljudskog kadra te informacijsko-komunikacijske tehnologije u Općini Bogdanovci“

Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE*	OSTVARENA VRIJEDNOST NA DAN 31.12.2025.	PROJEKT I OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim potencijalima	Zakon o državnim službenicima Plan izobrazbe za 2025. godinu Javni natječaj za prijam u službu	1. Edukacija i stručno usavršavanje	Izrada plana izobrazbe državnih službenika za 2025. godinu, izrada akata o reguliranju prava i obveza osoba koje su upućene na edukaciju U izvještajnom razdoblju izrada plana izobrazbe državnih službenika za 2025. godinu, izrada akata o reguliranju prava i obveza osoba koje su upućene na edukaciju je ostvareno kako je planirano Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2025. godinu.	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna: 4 Ciljana: 4	7	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja/Oglasa	Sukladno Planu prijema za 2025. godinu i na temelju objava Javnog natječaja/Oglasa. Nakon utvrđivanja liste kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete, provođenje testiranja i/ili intervjua, objava rezultata Objava Rješenja o prijemu u državnu službu, po proteku žalbenog roka i izvršnosti, prijem u državnu službu.	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna: 1 Ciljana: 1	0	
Unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru Pravilnik o proračunskom	1. Traženje ponude od postojećeg i/ili novog dobavljača	Traženje ponude U izvještajnom razdoblju u potpunosti je realizirana planirana aktivnost.	Zahtjev za dostavom ponude	Broj akata (ponuda)	Polazna: 3 Ciljana: 3	3	

	računovodstvu i računskom planu Ostali važeći propisi koji reguliraju financijsko upravljanje, računovodstvo i sustav unutarnjih kontrola	2. Prihvrat ponude	Razmatranje ponude i dogovor oko realizacije U izvještajnom razdoblju u potpunosti je realizirana planirana aktivnost.	Odluka o prihvatanju ponude i definiranju uvjeta realizacije	Broj akata (narudžbenica /ugovora)	Polazna: 3 Ciljana: 3	3	
		3. Testiranje, stavljanje u funkciju ili nastavak ustrojenih aktivnosti - Vođenje redovite cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u digitalnom Registru imovine/Popisu nekretnina u vlasništvu Općine Bogdanovci, program osnovna sredstva za popis imovine	Vođenje evidencije - Poduzimanje svih radnji u svrhu vođenja evidencije nekretnina - Registar imovine/Popis nekretnina sukladno Pravilniku o načinu vođenja evidencije državne imovine (NN 101/18). U izvještajnom razdoblju u potpunosti je realizirana planirana aktivnost.	Uspostava sveobuhvatne i točne evidencije nekretnina u Registru imovine/Popisu nekretnina u vlasništvu Općine Bogdanovci	Broj nekretnina sa upisanim cjelovitim i točnim podacima u Registru imovine/Popisu nekretnina	Broj ovisi o novonastalim situacijama koje se mogu prikazati u ukupnom broju zaključno s kalendarskom godinom	3	Evidencija nekretnina u Registru imovine/Popisu nekretnina Općine Bogdanovci Cilj projekta je kontinuirano provoditi ažuriranja evidencije nekretnina u Registru imovine/Popisu nekretnina sukladno novonastalim situacijama
Unaprjeđenje financijskog upravljanja		1. Revidiranje (unaprjeđenje) postojećih poslovnih procesa	Postojeći poslovni procesi unaprjeđuju se uvođenjem novih aplikativnih rješenja i automatizacijom poslovanja. Po potrebi unaprjeđenje internih akata i procedura ovisno je o promjenama u programskoj podršci	Uvođenje novih poslovnih procesa Revidirani postojeći sustav poslovnih procesa	Broj poslovnih procesa	Polazna: postojeći poslovni procesi Ciljana: dorada postojećih poslovnih procesa zbog uvođenja novih tehnologija	0	Revizija i unaprjeđenje postojećih poslovnih procesa Mjera će se provoditi samo ukoliko se uvedu nova aplikativna rješenja i/ili nova automatizacija poslovanja