



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BOGDANOVCI
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 024-04/26-01/05
URBROJ: 2196-8-01/01-26-01
Bogdanovci, 26. siječnja 2026.

GODIŠNJI PLAN RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BOGDANOVCI ZA 2026. GODINU

Godišnjim planom rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bogdanovci za 2026. godinu utvrđuju se predvidivi poslovi i zadaci koje će Jedinstveni upravni odjel Općine Bogdanovci obavljati tijekom 2026. godine.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bogdanovci utvrđen je Odlukom o ustroju i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22).

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Bogdanovci. Za obavljanje komunalnih djelatnosti osnovan je Vlastiti pogon kao organizacijska jedinica Jedinstvenog upravnog odjela, bez svojstva pravne osobe.

Jedinstveni upravni odjel obavlja sve upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima, a osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,

- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте općih i drugih akata, nacрте programa i planova, analize, izvješća i druge radne materijale za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća. Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršenje općih i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, predlaže mjere i radnje za provođenje istih te predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Poslovi i zadaci Jedinstvenog upravnog odjela tijekom 2026. godine predviđaju se kako slijedi:

- izrada prijedloge nacрта općih i pojedinačnih akata za Općinsko vijeće Općine Bogdanovci i općinskog načelnika Općine Bogdanovci
- izvršavanje odluka i drugih općih i pojedinačnih akata tijela Općine Bogdanovci
- obavljanje stručnih administrativno - tehničkih poslova u svezi s pripremom sjednice Općinskog vijeća i odlukama načelnika te njihovih radnih tijela iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela,
- predlaganje mjera za dobro gospodarenje imovinom Općine u skladu sa propisima te obavljanje imovinsko-pravnih poslova u svezi s upravljanjem nekretnina u vlasništvu Općine
- pružanje stručne i tehničke pomoći vijećnicima Općinskog vijeća, načelniku te članovima drugih tijela koje osniva Općina, u poslovima iz njihova djelokruga,
- surađivanje s tijelima državne uprave, županijom, susjednim gradovima i općinama radi usklađenja zajedničkih interesa i stajališta,
- predlaganje i poduzimanje mjera za što kvalitetnijem i jednostavnijem ostvarivanju prava građana i udruga u području svojeg djelokruga,
- provođenje upravnih postupka i rješavanje o pravima, obvezama i pravnim interesima građana i drugih osoba
- odgovaranje na predstavke i pritužbe građana, rješavanje zahtjeva građana, javljanje na telefon,
- organiziranje provedbe zakonskih odredaba o mjesnoj samoupravi, neposredno praćenje rada mjesnih odbora na području Općine i predlaganje načelniku poduzimanje mjere, na koje je načelnik ovlašten u obavljanju nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavljanje poslova radnopravne naravi za službenike, namještenike i dužnosnike Općine te vođenje brige o poduzimanju mjera za stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika i namještenika
- nabava robe i usluga
- kopiranje i skeniranje dokumentacije,
- zaprimanje i otprema pošte,
- sastavljanje pismena,

- uređivanje i ažuriranje službene Internet stranice Općine Bogdanovci,
- obavljanje poslova pisarnice i uredskog poslovanja,
- primanje stranaka te usmjeravanje nadležnim osobama,
- osiguranje prava na pristup informacijama,
- organizacija društvenih događaja, obljetnica i drugih aktivnosti važnih za Općinu Bogdanovci,
- obavljanje poslova iz područja komunalnog i poljoprivrednog redarstva
- obavljanje poslova iz područja komunalnog gospodarstva
- čišćenje, održavanje i uređivanje javnih površina na području općine,
- košnja trave na javnim površinama i grobljima, krčenje raslinja uz nerazvrstane ceste, poljske puteve, odvodne kanale, sportska igrališta i sl.,
- uređenje i održavanje dječjih igrališta,
- uvid u stanje groblja i utvrđivanje slobodnih grobnih mjesta
- obavljanje i drugih poslova i zadaća o ostvarivanju funkcija općine, sukladno zakonima i propisima

PROČELNIK
Darko Ruskaj, dipl.iur.

